บันทึกข้อความ
Memorandum

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

หน่วยงาน สาขาวิชา..... สำนักวิชา..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Section School of Institute of Tel. Fax

ที่ อว..... **วันที่**.....
No. **Date**

เรื่อง **สมัครขอรับทุน**อุดหนุนการ**นำเสนอผลงาน**ระดับบัณฑิตศึกษา
Subject Applying for Funding to Support the Presentation of Graduate

---

เรียน ประธานคณะทำงานพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา
Dear Head of the Committee for Reviewing and Providing Fund to Support Graduate Studies Research & Thesis

ข้าพเจ้า (I) ..... รหัสประจำตัว (Student ID).....

สาขาวิชา..... โทรศัพท์มือถือ (Tel.)..... E-mail.....
affiliated with the school of

มีความประสงค์ขอทุนไปนำเสนอผลงานเรื่อง.....
would like to requesting funding for my presentation entitled

.....

รูปแบบการนำเสนอผลงาน ❍ วาจา (Oral) ❍ โปสเตอร์ (poster) ❍ อื่น ๆ *(ระบุ)* others *(specify)*.....
My presentation would be conducted by

จัดโดยหน่วยงาน.....
held by the organization of

ชื่อการประชุม/สัมมนา *(ระบุชื่อเต็ม)* .....
The name of the seminar/event *(full name)*

ประเภทการประชุม ❍ ระดับชาติ (National) ❍ ระดับนานาชาติ (International) ❍ อื่น ๆ *(ระบุ)* others *(specify)*.....
Type of the Conference

ระยะเวลาการจัดงานจากวันที่(D)..... เดือน(M)..... พ.ศ.(Y)..... ถึงวันที่(D)..... เดือน(M)..... พ.ศ.(Y).....
Presentation Period From To

งบประมาณที่เสนอขอ *(ระบุวงเงินไม่เกิน 3,000 บาท)* ..... บาท (.....) จะใช้จ่ายดังนี้
Requested Budget *(No more than 3,000 Baht)* Baht which will be spent as follows

รายการค่าใช้จ่าย *(รายการที่ 1-4 ระบุเฉพาะวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนตามการใช้จ่ายจริง ไม่เกิน 3,000 บาท)* **Expense List** *(For no. 1-4, fill in the amount that will actually be used and does not exceed 3,000 Baht)*	**จำนวนเงิน** (บาท) **Amount** (Baht)
1) ค่าลงทะเบียน (Registration Fee)	
2) ค่าพาหนะเดินทาง ดังนี้ (Transportation Fee, as follows) ☐ ค่าพาหนะเดินทางระหว่างจังหวัด **ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่ารถโดยสารประจำทางไม่เกินประเภทรถทัวร์** Transportation between provinces: **Transportation means must not exceed coach bus.** จาก บขส.นครราชสีมา **ไป-กลับ** บขส. จังหวัด ..... From Bus Terminus Nakhon Ratchasima - to & from Bus Terminus of Province ☐ ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายในพื้นที่ ต่อการไปนำเสนอผลงาน 1 ครั้ง **เป็นเงิน 360 บาท** Flat Payment for Transportation within Province per Presentation = **360 Baht** ☐ ค่าเหมารถ *(เฉพาะไปเป็นกลุ่ม 4 คนขึ้นไป สามารถเหมารถหรือเบิกอัตราตามระยะทาง ต้องส่งใบสมัครพร้อมกัน)* Car Rental Fee *(Only for a group of at least 4 people. 2 options available – 'Flat Rate' or 'Distance Rate (per Kilometer)' All group members must submit applications together.)* ☐ ค่าเครื่องบินชั้นประหยัด Flight Fee (Economy Class)	
3) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริง *(อัตราไม่เกินคืนละ 800 บาท)* คืนละ..... บาท จำนวน ..... คืน Accommodation Fee *(not exceed 800 Baht / night)* – Price/Night Baht for Night(s)	
4) ค่าจัดทำโปสเตอร์ *(กรณีนำเสนอผลงานด้วยโปสเตอร์)* เบิกเหมาจ่าย **ครั้งละ 500 บาท** Posters Expense *(for presentation using posters)* Flat Rate **500 Baht per Presentation**	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น *(ระบุวงเงินรวมไม่เกิน 3,000 บาท)* **Total Expense Amount** *(not exceed 3,000 Baht)*	

❍ **ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน** ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำ
I am eligible and fully qualified to receive funding according to the University Announcement on the Criteria of Reviewing and Providing Fund to Support Graduate Studies
วิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 และได้แนบเอกสารการสมัครขอรับทุนนำเสนอผลงาน ดังนี้
Research & Thesis 2555 B.E. I, hereby, have attached documents needed for the application as follows,

☐ 1. บทความที่จะไปนำเสนอ
The article for the presentation

☐ 2. สำเนาเอกสารตอบรับจากหน่วยงานที่จัดให้นำเสนอผลงาน
A copy of the accepted letter from the organization holding the seminar/conference/event

☐ 3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารกรุงไทย สาขา มทส. ของผู้ขอรับทุน
A copy of the applicant's passbook issued by Siam Commercial Bank (or) Krung Thai Bank; both must be from Suranaree University of Technology Branch only.

*** นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลและแนบเอกสารให้ครบถ้วนทุกรายการ มิฉะนั้น จะถือว่าใบสมัครไม่สมบูรณ์และจะไม่นำมาพิจารณา ***

*** The student must fill in all necessary information and attach all required document otherwise, the form will be rendered null and not brought up for reviewing***

หมายเหตุ - จะต้อง**ส่งใบสมัครมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาก่อนไปนำเสนอผลงานไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ** ในวงเงินไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ปี
An application must be submitted to IRD before presenting at least 5 working days. Funding budget must not exceed 3,000 baht/person/year.
โดยผลงานต้องไม่ใช่เรื่องเดิมที่เคยได้รับทุนแล้ว
The work has been funded cannot be submitted again.
- ผู้ที่ได้รับทุนทำวิทยานิพนธ์หรือทุนอื่นใดจาก มทส. มีสิทธิ์ขอทุนนี้ (Those who have received Thesis Fund (or) other funding from SUT are eligible for this fund.)
- ผู้รับทุน คปก. ไม่มีสิทธิ์ขอทุนนี้ (Those who have received RGJ-Ph.D. funding are not eligible for this fund.)
- **ให้ส่งรายงานพร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายใน 3 วันหลังกลับจากการไปนำเสนอผลงาน**
(The student must submit the report along with proofs of the expenses within 3 days after the presentation ends.)

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(Sig.) Student
(.....)
วันที่ (Date) .....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(Sig.) Thesis Advisor
(.....)
วันที่ (Date) .....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขาวิชา
(Sig.) Head of the School
(.....)
วันที่ (Date) .....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานวิจัย
(Sig.) Head of Research Department
(.....)
วันที่ (Date) .....

การพิจารณาอนุมัติ

❶ ผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

❍ 1.1 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ❍ 1.2 ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ❍ 1.3 อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

❷ ผลการพิจารณาอนุมัติ ครั้งที่...../..... โดยประธานคณะทำงานฯ
(รับมอบอำนาจตามมติ คทง. ครั้งที่ 5/2546 เมื่อวันที่ 4 ก.ย. 46)

❍ อนุมัติ ตามข้อ 1.1 ❍ อนุมัติ ตามข้อ 1.3 ❍ อื่น ๆ

.....

.....

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ประธานคณะทำงานฯ

การเบิกจ่ายเงิน

❸ เรียน ประธานคณะทำงานฯ

☐ ตรวจสอบเอกสารแล้ว ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกเงินอุดหนุนการนำเสนอผลงาน จำนวนเงิน.....บาท
(.....)

.....

❺ เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขอส่งสำเนาบันทึกอนุมัติ**เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงาน**เพื่อแจ้งให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนและเก็บไว้**เป็น**หลักฐาน ทั้งนี้ **โปรดแจ้งนักศึกษาให้ส่งรายงานพร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายใน 3 วันหลังกลับจากการไปนำเสนอผลงาน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....

❹ เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

☐ **อนุมัติ** ให้เบิกเงินอุดหนุนการนำเสนอผลงาน ตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้

☐ อื่น ๆ .....

โปรดดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ให้นักศึกษา
ชื่อ.....โดยนำเข้าบัญชี

❍ **ธนาคารไทยพาณิชย์** ❍ **ธนาคารกรุงไทย**

สาขา มทส. เลขที่บัญชี .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ประธานคณะทำงานฯ

สำเนาเรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าสถานวิจัย)